



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 140FBABAA738FFE4715B9739E488FE29
Владелец: Галеева Лилия Гаязетдиновна
Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом протокол № 3 от 09.01.2026 г.

директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

Утверждаю
Л.Г.Галеева
приказ от 09.01.2026 г. № 5

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, содержание, периодичность, процедуры организации и проведения самообследования в МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ» в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), федеральных образовательных программ (ФОП), приказа Минпросвещения РФ от 14.12.2020 № 742 «О проведении самообследования образовательной организации», Устава школы и иных локальных актов, с учетом всех изменений законодательства по состоянию на 01.01.2026 года.

1.2. Самообследование проводится с целью объективной оценки состояния и эффективности образовательной, воспитательной, кадровой, финансово-экономической и материально-технической деятельности, для повышения качества образования, прозрачности и открытости школы.

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Ответственным за подготовку, организацию и проведение самообследования является директор школы. Для выполнения процедуры директор формирует рабочую комиссию (включая заместителей директора, педагогов, представителей родительского комитета и, при необходимости, других специалистов).

2.3. Порядок работы комиссии (распределение обязанностей, сроки предоставления информации, перечень анализируемых документов) определяется приказом директора.

3. Содержание и структура самообследования

3.1. В ходе самообследования проводится анализ:

- реализации ФГОС и ФОП по всем реализуемым образовательным программам;
- образовательных результатов и соответствия их требованиям стандартов;
- качества и условий образовательной среды;
- уровня профессиональной компетенции педагогических кадров;
- состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения;
- финансово-экономической деятельности, состояния учебно-материальной базы;
- качества воспитательной работы, обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся;

- удовлетворённости обучающихся и родителей образовательным процессом, - выполнения локальных актов, законов РФ и иных нормативных требований.

3.2. Оценка строится на основе сбора и обработки данных: внутренней отчётности, анализа образовательных результатов, анкетирования школьников и родителей, информации из электронных журналов, отчетов о квалификации сотрудников, анализа мероприятий.

3.3. Самообследование проводится с учетом последних требований законодательства и актуальных ФГОС и ФОП.

4. Оформление и утверждение отчета по самообследованию

4.1. По итогам самообследования составляется отчет, включающий:

- сведения об анализируемых направлениях;
- выявленные проблемы и достижения;
- предложения по совершенствованию работы;
- меры по устранению выявленных недостатков.

4.2. Проект отчета обсуждается на педагогическом совете (и/или Управляющем совете школы), после чего утверждается приказом директора.

4.3. Итоговый отчет размещается в срок до 1 апреля на официальном сайте школы и предоставляется по запросу учредителю или в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4.4. Хранение документов, связанных с самообследованием, осуществляется не менее 5 лет в архиве школы (на бумажных и электронных носителях).

5. Реализация результатов самообследования

5.1. На основании отчета разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и улучшению деятельности школы, определяются ответственные лица и сроки исполнения.

5.2. Информация о выполнении плана рассматривается на педагогических советах, обсуждается на родительских собраниях, доводится до сведения обучающихся и родителей.

6. Ответственность

6.1. Ответственными за своевременность, полноту и достоверность самообследования являются директор и назначенная им рабочая комиссия.

6.2. Нарушения порядка самообследования влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Все изменения Порядка при необходимости вносятся согласно изменению законодательства и утверждаются приказом директора.